



LES CONNEXIONS

ÉCO-LOGISTIQUE DU DÉCHET ÉVÈNEMENTIEL

FORMATIONS



FORMATIONS



Les formations proposées par Les Connexions ont pour objectif de transmettre le savoir-faire et l'expérience de l'association, acquise au cours de ses 15 ans d'existence.

Il s'agit de diffuser au plus grand nombre outils, méthodes et connaissances, pour traiter la problématique du tri des déchets sur événement dans toutes ses dimensions.

Le catalogue qui suit est indicatif mais en aucun cas exhaustif. Les Connexions adaptent leur offre en proposant des formations sur mesure pour répondre au mieux aux besoins de ses clients.

Le public de ces formations est large, il peut aller des organisateurs d'évènements, aux régisseurs terrain ou aux personnels institutionnels, en passant par toute la palette des acteurs concernés par l'organisation d'évènements produisant des déchets.

MENU DES FORMATIONS

- ▶ Animateur d'un réseau bénévole
- ▶ Gestion humaine d'une équipe bénévole
- ▶ Animateur : sensibiliser au tri sélectif
- ▶ Coordinateur du recyclage
- ▶ Gestion des déchets :
les spécificités des braderies,
vide-greniers & autres foires
- ▶ Votre évènement zéro déchet



**Plus d'informations sur
les formations contactez :
formation@lesconnexions.org**



FORMATION CONNEXIONS

► Animateur d'un réseau bénévole

2 jours

PRÉ-REQUIS

Avoir un projet, un évènement ou un lieu qui rassemble un collectif

OBJECTIFS DE L'INTERVENTION

- Acquérir les rudiments du cadre et des principes régissant le bénévolat en France
- Définir une stratégie bénévole en fonction du rôle joué par la communauté qui soutient le projet
- Mettre en œuvre une stratégie efficace pour fédérer et fidéliser les bonnes volontés autour de son projet

DÉROULÉ DE L'INTERVENTION

JOUR 1

Apport théorique, partage du projet des participants, base de travail du jour 2.

Balayage des attentes des participants et choix de quelques thèmes à traiter parmi la liste suivante :

- Définition du bénévolat (par rapport au volontariat)
- Balayage du cadre juridique de l'engagement bénévole en France
- Les conditions d'accueil du bénévole
- La relation bénévole/salarié, les questions de gouvernance
- La fidélisation des bénévoles
- Fédérer des bénévoles qui vous ressemblent
- Le parcours du bénévole
- La gestion du réseau et la communication
- La création de temps forts pertinents et fédérateurs

JOUR 2

Mise en pratique sur certains projets personnels des participants, restitution, bilan.

Cas pratiques

Les cas pratiques peuvent être très variés et seront adaptés pour coller au maximum à la situation des participants et aux discussions de la veille.

A titre d'exemple, on peut trouver comme étude de cas :

- Fédérer et faire naître l'engagement au sein d'une équipe bénévole chargée de la gestion des déchets sur un festival
- Amorcer la création d'un réseau de bénévoles
- Entretenir le lien avec les bénévoles en sachant comprendre et répondre à leurs attentes
- Concevoir et nouer des partenariats pertinents...

Bilan de la formation

Modalités pédagogiques : apports théoriques, mise en situation, échanges

Tarifs : nous consulter

■ **Contact :** formation@lesconnexions.org



FORMATION CONNEXIONS

► Gestion humaine d'une équipe bénévole

2 jours

PRÉ-REQUIS

Faire partie d'un collectif qui fait appel à des bénévoles (événement, association...)

OBJECTIFS DE L'INTERVENTION

- Acquérir les rudiments de la gestion de groupe
- Apprendre à bien définir les objectifs concrets de l'action du groupe, ce qui permet à la fois de mieux la communiquer aux bénévoles et ainsi de susciter une adhésion plus large au projet.
- Mettre en œuvre une stratégie payante du point de vue humain et des objectifs définis.

DÉROULÉ DE L'INTERVENTION

JOUR 1

Apport théorique, partage du projet des participants, base de travail du jour 2.

Balayage des attentes des participants et choix de quelques thèmes à traiter parmi la liste suivante :

- Définition du bénévolat et enjeux de l'engagement
- Le sens de l'engagement : qu'attendent les bénévoles et comment les satisfaire ?
- Définition d'un objectif clair et concret pour l'équipe
- Définition des besoins humains, dimensionnement
- Les outils de gestion des équipes (plannings, composition et équilibre des équipes, etc.)
- La gestion et les outils de la communication (avant, pendant, après : mails, réseaux sociaux, réunions etc.)
- Les conditions d'accueil du bénévole
- La relation bénévole/encadrant : faire et faire faire : comment remplir les objectifs ? Comment bien former ?
- La gestion des conflits/dynamique de groupe
- La création de temps forts pertinents et fédérateurs
- Les outils de feedback : retour sur expérience, échanges, évaluation des résultats par rapport aux objectifs, suggestions d'amélioration de l'équipe...

JOUR 2

Les cas pratiques peuvent être très variés et seront adaptés pour coller au maximum à la situation des participants et aux discussions de la veille, notamment avec des jeux de rôle.

A titre d'exemple, on peut trouver comme études de cas :

- Fédérer et faire naître l'engagement au sein d'une équipe bénévole chargée de la gestion des déchets sur un festival.
- Faire face à des profils de bénévoles variés et déstabilisants : hyper-engagé/pile électrique, solitaire et non intégré au groupe, qui refuse certaines tâches, intolérant avec les autres bénévoles, leader bienveillant, leader malveillant, etc.
- Engager un petit groupe sur des actions ponctuelles mais de long terme
- Concevoir la gestion humaine d'un groupe de bénévoles sur un événement de A à Z (dimensionnement, composition de l'équipe, communication, gestion sur le terrain, feedback)
- Concevoir le moment « formation » des bénévoles qui correspond à la nature de votre action
- Concevoir le moment « bilan », le retour sur expérience, l'accueil des feedback et la stratégie à venir

Bilan de la formation

Modalités pédagogiques : apports théoriques, mise en situation, échanges

Tarifs : nous consulter

Contact : formation@lesconnexions.org



FORMATION CONNEXIONS

▶ Animateur : sensibiliser au tri sélectif

2 jours pour un groupe de 10 personnes

PRÉ-REQUIS

Avoir un minimum de connaissances environnementales et une expérience en animation (*ambassadeur du tri, agent d'accueil public, responsable d'équipe, acteur du milieu de l'environnement, associatif, etc.*)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les socles de connaissances nécessaires en matière de tri et recyclage des déchets
- Développer son argumentaire sur les enjeux du tri sélectif et de la valorisation des déchets
- Identifier les a priori et les freins pouvant empêcher la mise en place des gestes de tri quotidien
- Adapter ses messages selon les publics rencontrés

DÉROULÉ DE LA FORMATION

JOUR 1

- ▶ L'organisation des filières de gestion des déchets en France : réseaux, acteurs locaux et nationaux, notions de compétences territoriales, éco-organismes, etc.
- ▶ Les spécificités du tri sélectif : règles de tri, processus de recyclage, tri étendu, zones géographiques, etc.
- ▶ Les enjeux et implications du tri sélectif en France, ainsi que les objections ou à priori rencontrés

JOUR 2

- ▶ Les différents publics rencontrés et les leviers de sensibilisation existants, adaptation du discours
- ▶ Notion de théâtralisation
- ▶ Les problématiques liées au stand (fabrication, transport, adaptation climatique...)
- ▶ L'attractivité et l'esthétique du dispositif (stand accueillant, posture, DIY etc.)
- ▶ Retours d'expérience et conclusion

Modalités pédagogiques : apports théoriques, mise en situation, échanges

Validation : à l'issue de la formation, il sera délivré une attestation de formation.

Tarifs : nous consulter.

■ Contact : formation@lesconnexions.org



FORMATION CONNEXIONS

► Coordinateur du recyclage

PRÉ-REQUIS

Avoir coordonné ou organisé un ou plusieurs évènements et comprendre l'articulation des différentes parties prenantes.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Analyser les besoins et potentiels spécifiques de la filière événementielle
- Organiser et coordonner une opération de collecte et de recyclage de déchets événementiels
- Concevoir une méthode d'évaluation de la gestion sélective des déchets à la valorisation des matières

DÉROULÉ DE LA FORMATION

JOUR 1 et 2

- Appréhender la filière déchets événementiels : réseaux, acteurs locaux et nationaux, les parties prenantes
- Diagnostiquer et mettre en œuvre une opération de collecte et de recyclage sur événement
- Comprendre les activités spécifiques de la filière : animations/sensibilisation, gestion opérationnelle, accompagnement des organisateurs
- Dimensionner les moyens matériels et humains
- Analyser différents cahiers des charges propres à l'événementiel : sportif, populaire, culturel et festif
- Coordonner les parties prenantes
- Communiquer efficacement
- Évaluer son action

JOUR 3

La 3^e journée est consacrée à des mises en pratique sous forme d'études de cas et d'exercices en groupe.

Modalités pédagogiques : apports théoriques, mise en situation, échanges

Validation : à l'issue de la formation, il sera délivré une attestation de formation.

Tarifs : nous consulter.

■ **Contact :** formation@lesconnexions.org



FORMATION CONNEXIONS

► Gestion des déchets

les spécificités des braderies, vide-greniers & autres foires

I jour

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Définir les enjeux environnementaux des événements produisant une quantité conséquente d'invendus
- Organiser et coordonner une opération de collecte et de valorisation de déchets spécifiques
- Évaluer son action : de la gestion sélective des déchets à la valorisation des matières

DÉROULÉ DE LA FORMATION

Module 1 jour :

Contenu théorique : 3h

- Construire et entretenir un réseau autour des filières de réemploi : réseaux, acteurs locaux et nationaux
- La gestion des invendus : analyse des solutions via différents cahiers des charges
- Focus sur : le rôle de la sensibilisation du public et de l'accompagnement des exposants
- Définir sa stratégie de gestion : les invendus, les déchets de restauration, les déchets des publics, etc.
- Évaluer et communiquer son action

Cas pratiques : 2h

A l'aide d'un cahier des charges les stagiaires répondront à un questionnaire par petit groupe correspondant à trois cas pratiques différents : (1h)

- Aucune prévention ni accompagnement dans la gestion des déchets
- Gestion des déchets de production (buvette, restauration...) ; non gestion des invendus et autres déchets des exposants
- Gestion et valorisation de tous les déchets (déchets de production, du public et des exposants...)

Objectifs poursuivis :

- Dimensionner les moyens matériels et humains correspondant au cas pratique
- Coordonner les moyens humains et matériels : préparer le jour J

Restitution collective et synthèse des besoins en fonction des différents plans d'action possibles (1h)

Modalités pédagogiques : apports théoriques, mise en situation, échanges

Tarifs : 1143 euros HT/ jour de formation pour un groupe de 10 personnes maximum
(soit 114 euros HT par personne)

■ **Contact :** formation@lesconnexions.org



FORMATION CONNEXIONS

► Votre événement zéro déchet

3 jours pour un groupe de 10 personnes

PRÉ-REQUIS

Avoir organisé un ou plusieurs événements et connaître l'articulation des différentes parties prenantes.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux d'un événement Zéro déchet
- Connaitre les grands principes d'organisation d'un événement Zéro déchet
- Analyser les leviers et appréhender les différents pouvoirs d'action de l'organisateur

DÉROULÉ DE LA FORMATION



**ZÉRO DÉCHET
ZÉRO GASPILLAGE**

JOUR 1 & 2 module théorique :

Les grands principes de l'organisation d'un événement Zéro déchet

- Identifier les grands postes de l'évènement et repérer une thématique commune liée à la réduction ou aux traitements des déchets « inévitables »
- Apporter un regard sur les filières de gestion des déchets : réseaux, acteurs locaux et nationaux, les parties prenantes
- Comprendre les enjeux des différents exutoires (lien avec enfouissement/incinération, recyclage)
- Aborder la gestion de l'accompagnement des organisateurs (pour les communautés de communes, etc.)
- Analyser et calculer le dimensionnement des moyens matériels à mettre en place pour son évènement
- Identifier les outils logistiques à prévoir
- Recenser les moyens humains à mobiliser pour une réalisation optimale
- Analyser différents cahiers des charges propres à l'évènementiel : sportif, populaire, culturel et festif
- Communiquer efficacement
- Évaluer son action

JOUR 3 module pratique :

Cas pratiques & Retours d'expérience

- Identifier plusieurs exemples de bonnes pratiques
- Choisir un cas pratique et gérer ensemble les différentes problématiques
- Évaluer la pertinence des actions envisagées et discussion sur les problématiques rencontrées

Modalités pédagogiques : apports théoriques, mise en situation, échanges

Validation : à l'issue de la formation, il sera délivré une attestation de formation.

Tarifs : nous consulter.

